

## REQUISITOS PARA OBTENER EL GRADO DE BACHILLER

1. Solicitar su **Constancia de Cumplimiento de Plan de Estudios**. El cual es necesario para tramitar la Constancia de Egresado. (Cancelar en Tesorería de la UPIG, tramitar en Mesa de Partes)

**Requisitos:**

- Fut
- Copia de pago de Constancia de Cumpl. Plan de Estudios
- Reporte de Estado de no adeudo ( intranet )
- 2 fotos tamaño carnet fondo blanco con ropa de vestir.

2. Solicitar su **Constancia de Egresado**. (Cancelar en Tesorería de la UPIG, tramitar en Mesa de Partes)

**Requisitos:**

- Fut
- Copia de pago de Constancia de Egresado
- Constancia de Cumplimiento de Plan de Estudios Original.
- Reporte de Estado de no adeudo ( intranet )
- 2 fotos tamaño carnet fondo blanco con ropa de vestir.

3. Solicitar su **Constancia de Matrícula**. (Cancelar en Tesorería de la UPIG, tramitar en Mesa de Partes)

**Requisitos:**

- Fut
- Copia de pago de Constancia de Matrícula
- Reporte de Estado de no adeudo ( intranet )
- 2 fotos tamaño carnet fondo blanco con ropa de vestir.

4. **Copia Fedateada de la resolución que aprueba la convalidación de asignaturas**. (Acuerdo N° 032-2017-CODEIN) (Cancelar en Tesorería de la UPIG, tramitar en Mesa de Partes)

**NOTA: SOLO EN CASO DE HABER REALIZADO COVALIDACIÓN EXTERNA CASO CONTRARIO EXONERAR DICHO TRÁMITE.**

**Requisitos:**

- Fut (**Especificar semestre Académico**)
- Copia de pago por derecho de Fedateo de copia de

5. **Copia Fedateada de la resolución que aprueba la reserva o reactualización de Matrícula**, según corresponda. (Acuerdo N° 032-2017-CODEIN)

**Requisitos:**

- Fut (**Especificar semestre Académico**)
- Copia de pago por derecho de Fedateo de copia de

6. **Realizar el pago por derecho de Grado de Bachiller según tasa vigente (S/ 2,000)** (Cancelar en Tesorería de la UPIG), al realizar el pago se le hará entrega de **7 Futs** para realizar otros trámites en Mesa de Partes los cuales son:

6.1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad (se solicita cuando tenga todos los documentos completos)

6.2. **Certificado de Estudios**. (FUT, Copia de pago por derecho de Grado Bachiller, 6 fotos Tamaño Carné con fondo blanco y ropa de vestir)

6.3. **Constancia de no adeudar material de Laboratorio de Computo**. (FUT, Copia de pago por derecho de Grado Bachiller)

6.4. **Constancia de no adeudar a la universidad**. (FUT, Copia de pago por derecho de Grado Bachiller, Reporte de Estado de no Adeudo en 0)

6.5. **Constancia de no adeudar material Bibliográfico**. (FUT, Copia de pago por derecho de Grado Bachiller)

6.6. **Constancia de desarrollo de Prácticas Pre-Profesionales de Primer Nivel**. (Cartilla y Informe entregar a la Of. Prácticas Martes y Jueves de 8-10p.m.)



# UNIVERSIDAD PERUANA DE INTEGRACIÓN GLOBAL

- 6.7. **Constancia de Acreditación de Cursos de Formación Complementaria.** (FUT, Copia de pago por derecho de Grado Bachiller, copia de los 25 créditos extracurriculares en certificados)
7. Presentar su expediente de trámite de Bachiller en un folder plástico doble tapa tamaño A4 según el color de su facultad.

- Ingeniería civil (Guinda)
- Ingeniería de Sistemas e Informática (Azul Marino)
- Marketing y Negocios Internacionales (Verde Oscuro)
- Derecho y Ciencias Políticas (Negro)
- Enfermería (Turquesa)

Adjuntar los siguientes documentos:

- 7.1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad (Trámite Diploma de Bachiller)
- 7.2. Recibo de pago según tasa vigente.
- 7.3. Certificado de estudios universitarios originales.
- 7.4. Constancia de no adeudo de materiales de laboratorio.
- 7.5. Constancia de no adeudar libros a la biblioteca.
- 7.6. Constancia de no adeudar a la universidad.
- 7.7. Constancia de Matrícula original.
- 7.8. Copia Fedateada de la resolución que aprueba la convalidación de asignaturas. **(Acuerdo N° 032-2017-CODEIN)**
- 7.9. Copia Fedateada de la resolución que aprueba la reserva o reactualización de Matrícula, según corresponda. **(Acuerdo N° 032-2017-CODEIN)**
- 7.10. Constancia de Ingreso original.

**Requisitos:**

<ul style="list-style-type: none"><li>- Fut</li><li>- Copia de pago de Constancia de Ingreso</li></ul>
--

- 7.11. Constancia de Egresado original.
- 7.12. Constancia original de desarrollo de prácticas pre-profesionales **(Inducción Profesional / Primer Nivel)**
- 7.13. Constancia original de Acreditación de Cursos de Formación Complementaria previstos para cada carrera profesional.
- 7.14. Constancia de Idioma inglés expedido por el Centro de Idiomas **(obligatorio desde los ingresantes 2014-II)**
- 7.15. Partida de Nacimiento original o en copia autenticada por la Municipalidad de origen. **(03 años de vigencia)**
- 7.16. Copia de DNI legalizado por Notario Público.
- 7.17. CD conteniendo el trabajo de investigación **(obligatorio desde los ingresantes 2014-II)**
- 7.18. 02 fotos actualizadas, de frente, tamaño pasaporte, a color, en fondo blanco y con indumentaria formal (sastre).
- 7.19. 02 fotos actualizadas, de frente, tamaño carnet, a color, en fondo blanco y con indumentaria formal (sastre).