



UNIVERSIDAD PERUANA DE INTEGRACIÓN GLOBAL

REQUISITOS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL

Presentar su expediente de trámite de Título Profesional en un fólter plástico doble tapa tamaño A4 según el color de su facultad:

- Ingeniería civil (Guinda)
- Ingeniería de Sistemas e Informática (Azul Marino)
- Marketing y Negocios Internacionales (Verde Oscuro)
- Derecho y Ciencias Políticas (Negro)
- Enfermería (Turquesa)

Adjuntar los siguientes documentos en micas (**NO PERFORAR LOS DOCUMENTOS**)

1. FUT dirigido al Decano de la Facultad. Mencionar en la solicitud que va a realizar el **TRÁMITE DE TÍTULO PROFESIONAL** (Tramitar en Mesa de Partes cuando su expediente este completo)
2. Fotocopia de recibo de pago según tasa vigente S/ 1,400 (**Cancelar en Tesorería de la UPIG**)
3. **01 copia fedateada del Grado Académico de Bachiller.** (Cancelar en Tesorería de la UPIG, tramitar en Mesa de Partes).

- Fut solicitando el fedateo de diploma de bachiller
- Fotocopia del recibo de pago S/55.00
- Diploma de Bachiller original + copia del respectivo Diploma de Bachiller nítido sin ninguna línea de copia.
- 1 mica

4. **Constancia de Matrícula original.** (Cancelar en Tesorería de la UPIG, tramitar en Mesa de Partes).

- Fut (mencionar el tipo de trámite)
- Fotocopia del recibo de pago de Constancia de Matrícula S/ 55.00
- Reporte de Estado de no adeudo (intranet)
- 2 fotos tamaño carnet fondo blanco con ropa de vestir.

5. **Constancia de Egresado original.** (Cancelar en Tesorería de la UPIG, tramitar en Mesa de Partes).

- Fut (mencionar el tipo de trámite)
- Fotocopia del recibo de pago de Constancia de Egresado S/ 55.00
- Constancia de Cumplimiento de Plan de Estudios Original.
- Reporte de Estado de no adeudo (intranet)
- 1 foto tamaño carnet fondo blanco con ropa de vestir.

6. **Constancia actualizada de no adeudar a la universidad original.** (Cancelar en Tesorería de la UPIG, tramitar en Mesa de Partes).

- Fut (mencionar el tipo de trámite)
- Fotocopia del recibo de pago de Constancia de No Adeudo S/ 25.00
- Reporte de Estado de no adeudo (intranet)

7. **Certificado de Suficiencia del idioma Inglés**

- Fut (mencionar el tipo de trámite)
- Fotocopia del recibo de pago de Certificado de Inglés por nivel básico e intermedio c/u S/ 100.00
- Reporte de Estado de no adeudo del centro de idiomas ó historial de pagos del centro de idiomas.
- 2 fotos tamaño carnet



UNIVERSIDAD PERUANA DE INTEGRACIÓN GLOBAL

8. Constancia de prácticas de inducción empresarial (400 hrs.)

- Fut (mencionar el tipo de trámite)
- Fotocopia de recibo de pago de Constancia de Prácticas S/ 25.00
- Fotocopia de la Constancia de haber culminado las prácticas de inducción profesional (200 hrs.)
- Carta de Presentación a la empresa elegida/ Convenio / Constancia o Certificado de trabajo
- 2 tarjetas de control + informe (entregar a la oficina de Prácticas Martes y Jueves de 8 p.m. -10 p.m.)
- 2 fotos tamaño carnet
- 1 mica

9. Acta de Sustentación (original o copia fedateada)

10. CD conteniendo la Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional en PDF editable

11. Copia del DNI legalizado por un Notario Público (3 meses de vigencia)

12. 02 fotografías actualizadas, de frente, tamaño pasaporte, a color, en fondo blanco y con indumentaria formal.

13. 02 fotografías actualizadas, de frente, tamaño carnet, a color, en fondo blanco y con indumentaria formal.